

Na podlagi 4. odstavka 571. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur. list RS, št. 42/06, in nadalj.) ter 14. člena Pogodbe o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja distribucije električne energije, je skupščina Gospodarskega interesnega združenja distribucije električne energije na 1. redni seji dne 12.01. 2023 sprejela (čistopis)

S T A T U T

gospodarskega interesnega združenja distribucije električne energije

VSEBINA

	Stran
I. SPLOŠNE DOLOČBE	3
II. IME, SEDEŽ IN ORGANI ZDRUŽENJA	4
III. CILJI ZDRUŽENJA	4
IV. ZASTOPANJE ZDRUŽENJA	5
V. PREMOŽENJE ZDRUŽENJA IN ODGOVORNOST ČLANOV	5
VI. ORGANI ZDRUŽENJA IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI	5
a) Skupščina	
b) Poslovodstvo	
VII. NOTRANJA ORGANIZIRANOST ZDRUŽENJA	10
VIII. PLAČILA ZA DELO V ZDRUŽENJU	12
IX. FINANČNO POSLOVANJE IN FINANCIRANJE ZDRUŽENJA	12
X. AKTI ZDRUŽENJA	14
XI. REŠEVANJE SPOROV	14
XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	14

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Članice Gospodarskega interesnega združenja distribucije električne energije (v nadaljevanju kratko: združenje) so družbe:

- ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje, Vrunčeva 2a,
- ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Kranj, Ulica Mirka Vadnova 3a,
- ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ljubljana, Slovenska 56,
- ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Maribor, Vetrinjska 2,
- ELEKTRO PRIMORSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Nova Gorica, Erjavčeva 22.

2. člen

S tem statutom ustanovitelji podrobneje urejajo:

- ime, sedež in organe združenja,
- cilje združenja,
- vodenje poslovanja združenja,
- dejavnosti združenja,
- pristojnosti organov združenja in njihovo odgovornost,
- notranjo organiziranost združenja,
- financiranje dejavnosti združenja,
- stimulacije za izvajalce projektov združenja,
- akte združenja,
- reševanje sporov.

II. IME, SEDEŽ IN ORGANI ZDRUŽENJA

3. člen

Ime združenja je:

Gospodarsko interesno združenje distribucije električne energije.

Skrajšano ime:

GIZ distribucije električne energije ali GIZ DEE.

Sedež združenja:
Ljubljana.

4. člen

Žig združenja je pravokotne oblike z besedilom:

GOSPODARSKO INTERESNO ZDRUŽENJE DISTRIBUCIJE ELEKTRIČNE ENERGIJE, Ljubljana, Slovenska 56.

5. člen

Znak združenja je v obliki pravokotnika z zaobljenimi robovi. Uporabljeni barvi v logotipu sta svetlo in temno modra, z rahlo sivim odtenkom. V notranjosti pravokotnika je na levi strani zapisana stilizirana kratica GIZ – G prehaja v I, ki predstavlja strelo, črka Z pa je v običajnem zapisu. Na desni polovici pa je napis gospodarsko interesno združenje. Pod znakom pa je zapis »distribucije električne energije«.

V poslovanju navzven združenje uporablja znak in žig združenja.

III. CILJI ZDRUŽENJA

6. člen

Cilji združenja so:

- olajšati, koordinirati in pospeševati dejavnost družb ter izboljšati rezultate teh dejavnosti brez ustvarjanja dobička združenja,
- koordinacija nalog na področju tržnih in drugih energetske dejavnosti z upoštevanjem, da s tem delovanjem ne sme biti kršeno pravilo medsebojne konkurence,
- olajšati in koordinirati ostale skupne dejavnosti oziroma interese z upoštevanjem, da s tem delovanjem ne sme biti kršeno pravilo medsebojne konkurence,
- oblikovanje stališč v zvezi s predpisi (sodelovanje pri pripravi predpisov), ki urejajo področje elektroenergetike izmenjava mnenj, medsebojno informiranje in sodelovanje članov o energetski problematiki.

Članice združenja v združenju uresničujejo skupne interese predvsem na naslednjih področjih:

- standardizacije in tipizacije na vseh področjih delovanja,

- razvojnih projektov za uvajanje novih tehnologij v distribucijski elektroenergetski dejavnosti,
- poenotenja tehničnih navodil,
- informacijskega sistema,
- varnosti in zdravja pri delu,
- izobraževanja
- skupnega naročanja.

in na drugih področjih v skladu z letnim programom dela, ki ga sprejme skupščina združenja oziroma se opredelijo s sklepi skupščine.

IV. ZASTOPANJE ZDRUŽENJA

7. člen

Združenje zastopa poslovodja v skladu s Pogodbo o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja distribucije električne energije.

V. PREMOŽENJE ZDRUŽENJA IN ODGOVORNOST ČLANOV

8. člen

Združenje se ustanovi brez osnovnega kapitala.

9. člen

Članice združenja subsidiarno odgovarjajo za obveznosti združenja z vsem svojim premoženjem v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. ORGANI ZDRUŽENJA IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

a) Skupščina

10. člen

Najvišji organ združenja je skupščina. Skupščino združenja sestavljajo predstavniki uprav članic združenja. To so vsakokratni predsedniki uprav članic združenja.

Predsednik uprave lahko za udeležbo na skupščini pooblasti drugo osebo. Skupščina odloča o vseh vprašanjih, razen tistih, ki so prenesena na poslovodstvo s pogodbo o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja distribucije električne energije.

11. člen

Pristojnosti skupščine združenja so:

- sprejema letni program dela in finančni načrt združenja,
- sprejema statut združenja in njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema druge splošne akte združenja,
- odloča o sprejemu novih članov združenja,
- izvoli predsednika za mandatno dobo dveh let,
- imenuje in razrešuje poslovodstvo združenja ter nadzira njegovo delo,
- določa notranjo organizacijo združenja,
- odloča o prenehanju združenja,
- imenuje revizorja,
- imenuje delovne in projektne skupine s predsednikom in člani,
- odloča o višini sejin za člane skupščine, delovnih skupin, projektnih skupin, o višini nagrade projektnih skupin, o plačilu poslovodji združenja ter o plačilu delavcev, ki opravljajo dela za potrebe združenja,
- odloča o predlogih sklepov delovnih skupin združenja,
- odloča o drugih zadevah za uresničevanje temeljnih ciljev združenja.

12. člen

Sejo skupščine GIZ-a skliče predsednik skupščine po svoji lastni presoji ali pa na pobudo vsakega od članov skupščine.

Sejo je potrebno sklicati vsaj pet dni pred nameravano sejo s pisnim vabilom ali po telefonu, faksu ali po e-pošti. Člani skupščine so dolžni predsedniku skupščine posredovati ustrezne podatke (naslove, telefonske številke), kjer so dosegljivi.

Na sejo so lahko vabljeni tudi poročevalci k posamezni točki dnevnega reda.

13. člen

Člani združenja morajo prejeti predlagan dnevni red seje skupščine, gradivo k posameznim točkam dnevnega reda in imena vabljenih poročevalcev vsaj tri dni pred sejo. Pri tem se lahko predsednik skupščine poslužuje vseh možnih komunikacijskih

sredstev (pošta, telefon, faks, e-pošta). Za pripravo gradiva so zadolžene delovne skupine GIZ oz. lahko za to predsednik skupščine zadolži poslovodstvo združenja.

Rok iz prvega odstavka tega člena je lahko tudi krajši, če to zahteva nujnost odločitve in če se s tem strinja večina članov.

14. člen

Seje skupščine združenja so zaprte za javnost.

Sejo skupščine začne, sklene in vodi predsednik skupščine združenja, ki najprej ugotovi prisotnost članic, uprave združenja in vabljenih poročevalcev, nato sledi obravnavanje predloga dnevnega reda skupščine.

Dnevni red, upoštevajoč spremembe in dopolnitve, sprejme skupščina oziroma delovna skupina z glasovanjem.

15. člen

Člani združenja in poslovodstvo združenja imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej skupščine ter aktivno sodelujejo pri kreiranju in sprejemanju odločitev.

Seja poteka po posameznih točkah dnevnega reda. Poročevalec k posamezni točki je predsednik skupščine združenja ali druga oseba, ki jo določi predsednik skupščine.

Obvezna točka dnevnega reda vsake seje je potrditev zapisnika prejšnje seje in sprejem poročila o izvršitvi sklepov ter poročilo članov skupščine in poslovodstva združenja o opravljenih nalogah, sestankih in podobnih dejavnosti, ki jih opravi v imenu združenja.

Zadnja točka vsake seje skupščine je namenjena vprašanjem, predlogom in pobudam, ki jih lahko postavi vsak član; ustno ali pisno. Na vprašanje se lahko odgovarja takoj, drugače pa najkasneje v 30 dneh. V tem primeru morajo odgovor dobiti vsi člani združenja.

Med razpravo o kateremkoli vprašanju sme samo član združenja predlagati prekinitev seje ali urnik posamezne točke iz dnevnega reda. Predsednik skupščine združenja je dolžan tak predlog nemudoma dati na glasovanje.

16. člen

Vse odločitve sprejema skupščina z glasovanjem soglasno. Vsaka članica združenja ima en glas, ne glede na število članov uprav posameznih članov združenja.

Glasovanje je praviloma javno, če ni s statutom določeno drugače.

Javno glasovanje poteka z dvigovanjem rok. Ugotavlja se število glasov »za«, »proti« in »vzdržanih«.

Tajno glasovanje poteka z glasovnicami.

Vsak član lahko pred glasovanjem obrazloži svoj glas.

Poslovodstvo združenja in vabljeni poročevalci nimajo pravice glasovanja na seji.

Na zahtevo predsednika skupščine združenja ali posameznega člana morajo vabljeni poročevalci v času glasovanja zapustiti sejo.

Sprejete sklepe na seji skupščine GIZ DEE so uprave dolžne upoštevati pri poslovanju posamezne članice združenja.

17. člen

Potek seje skupščine spremlja in zapisuje poslovodstvo združenja. Potek seje delovne skupine in projektne skupine pa spremlja in zapisuje predsednik delovne skupine in projektne skupine.

Zapisnik seje skupščine oziroma delovne skupine mora vsebovati:

- zaporedno številko seje v okviru leta,
- kraj, prostor, datum, čas začetka in konca seje,
- ime in priimek navzočih na seji,
- ime in priimek odsotnih,
- potek seje z navedbo udeležencev v razpravi, navedbo predlogov in rezultate glasovanja,
- besedilo sprejetega sklepa k posamezni točki dnevnega reda.

Zapisnik skupščine podpišeta predsednik skupščine in poslovodstvo združenja, zapisnik delovne skupine pa predsednik delovne skupine, zapisnik projektne skupine pa predsednik projektne skupine. .

Poslovodstvo združenja pošlje zapisnik seje skupščine vsem članom v 5 dneh po seji. Enako velja za predsednike delovnih in projektnih skupin, le da morajo izvod zapisnika poslati tudi koordinatorju delovnih in projektnih skupin in poslovodstvu združenja. Koordinator delovne skupine je zadolžen, da predsednika delovne skupine seznanja s sklepi skupščine in nalogami, ki se nanašajo na delo skupine.

18. člen

Seja skupščine oziroma delovne skupine se lahko v posebno nujnih primerih izvede tudi korespondenčno.

Sklep seje iz prejšnjega odstavka tega člena je sprejet, ko član skupščine pisno, po telefonu ali z uporabo elektronskih sredstev sporoči svojo odločitev, takšnemu načinu odločanju pa ne nasprotuje noben član skupščine.

O takšnem načinu odločanja se izdela zapisnik, ki se vroči vsem članom skupščine oziroma delovne skupine najkasneje v petih dneh po taki seji.

O razlogih za sklic korespondenčne seje je dolžan predsednik skupščine poročati na prvi naslednji seji oziroma jih navesti v zapisniku iz prejšnjega člena tega odstavka.

b) Poslovodstvo

19. člen

Združenje ima poslovodstvo. Delo poslovodstva vodi poslovodja.

Poslovodja svoje delo opravlja na podlagi pogodbe o opravljanju poslovodstva, ki jo s poslovodjo sklene predsednik skupščine.

Poslovodja glede na potrebe dela poslovodstva s predhodnim soglasjem skupščine, določi sodelavce, ki bodo opravljali določena dela za združenje.

Za poslovodjo združenja je lahko imenovana oseba, ki poleg pogojev, ki jih določa pogodba o ustanovitvi, izpolnjuje še z zakonom določene pogoje.

Poslovodja je imenovan za obdobje, ki ni daljše od šestih (6) let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Poslovodja opravlja delo na sedežu združenja.

20. člen

Pristojnosti posloводства so:

- vodi poslovanje združenja,
- organizira dejavnosti za izvajanje letnega programa dela združenja,
- opravlja druga dela, potrebna za uresničitev ciljev združenja,
- skupščini predlaga v sprejem splošne akte,
- odgovarja za pravilno vodenje knjig,
- opravlja druge zadeve.

21. člen

Posloводство odgovarja združenju in tretjim osebam za kršitve predpisov, ki se nanašajo na združenje, za kršitve statuta ter za napake pri poslovanju.

VII. NOTRANJA ORGANIZIRANOST ZDRUŽENJA

22. člen

V združenju delujejo delovne skupine na naslednjih delovnih področjih:

- delovna skupina za tehnične zadeve,
- delovna skupina za uporabnike,
- delovna skupina za ekonomiko in finance,
- delovna skupina za pravne in splošne zadeve ter varnost in zdravje pri delu,
- delovna skupina za informatiko in telekomunikacije.

Delovne skupine sestavlja po en član iz vsake članice, na predlog predsednika delovne skupine pa poslovodja v delovno skupino lahko za posamezne zadeve vključi tudi zunanje sodelavce.

Delovne skupine izvajajo delo po letnem programu dela, ki je sestavni del programa dela združenja za posamezno poslovno leto. Sklepi delovne skupine stopijo v veljavo potem, ko jih sprejme skupščina združenja.

Vsaka članica sama nosi stroške sodelovanja svojega predstavnika v delu posamezne delovne skupine.

23. člen

Pristojnost posameznih delovnih skupin določa skupščina združenja na predlog posloводства ali posameznih članic združenja.

Vsaka delovna skupina ima 5 (pet) članov. Delovno skupino koordinira koordinatorska delovna skupina. Delovna skupina ima predsednika, ki vodi delo delovne skupine.

Vsaka članica združenja predlaga v posamezno delovno skupino po enega člana.

Predsednike delovnih skupin in koordinatore imenuje skupščina združenja.

Koordinator delovne skupine skrbi za povezanost in medsebojno informiranost skupščine ter pristojne delovne skupine in projektne skupine združenja.

Koordinator delovne skupine je član skupščine združenja.

24. člen

Sejo delovne skupine skliče predsednik delovne skupine na osnovi dogovora s koordinatorsko delovno skupino. O sklicu posamezne seje delovne skupine mora biti obveščeno posloводство združenja.

Za način sklica sej delovnih skupin se uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo sklic skupščine združenja.

Delovna skupina sprejema sklepe z glasovanjem, praviloma soglasno. V primeru odločitve, ki ni soglasna, je potrebno v sklepu navesti, da odločitev ni bila soglasno sprejeta, kakor tudi člane, ki so glasovali drugače ter razloge za njihovo drugačno glasovanje.

Sklepi stopijo v veljavo, ko se z njimi seznani in jih potrdi skupščina.

25. člen

Predsednik delovne skupine lahko predlaga skupščini združenja, da imenuje za izvedbo določenega projekta oziroma naloge projektno skupino s predsednikom in člani. V predlogu skupščini je potrebno opredeliti:

- vsebino projekta,
- rok dokončanja projekta,
- predvideno število ur,
- oceno stroškov projekta.

Za naloge, za katere skupščina sama oceni, da so posebej pomembne za posamezne članice združenja oziroma združenje, lahko skupščina sama, na predlog posameznega člana združenja ali posloводства združenja, ustanovi projektno skupino za izvedbo posameznega projekta.

Delovna skupina lahko predlaga skupščini imenovanje stalne projektne skupine za specifična delovna področja posamezne delovne skupine.

Projektno skupino se ustanovi za izvedbo posameznega projekta ali za obvladovanje posameznega specifičnega strokovnega področja dela delovne skupine. Projektno skupino na predlog delovne skupine imenuje skupščina GIZ DEE in jo tudi v primeru prenehanja delovanja na predlog delovne skupine razreši.

Projektne skupine koordinira koordinatorska projektne skupine. Koordinator projektne skupine je član delovne skupine, ki je projektno skupino predlagala, oziroma, če projektno skupino ustanovi sama skupščina združenja, član skupščine združenja. Predsednike projektnih skupin in koordinatorske imenuje pristojna delovna skupina.

Vsaka projektna skupina ima 5 (pet) članov. Projektna skupina ima predsednika, ki vodi delo projektne skupine.

Vsaka članica združenja predlaga v posamezno projektno skupino po enega člana.

Koordinator projektne skupine skrbi za povezanost in medsebojno informiranost delovne skupine in projektne skupine združenja.

26. člen

Vsak član skupščine oziroma koordinatorska delovne skupine ter posloводство mora obvezno poročati na naslednji prvi seji skupščine oziroma delovne skupine o opravljenih nalogah, sestankih in podobnih dejavnostih, ki jih opravi v imenu združenja.

VIII. PLAČILA ZA DELO V ZDRUŽENJU

27. člen

Člani skupščine, delovnih skupin in stalnih projektnih skupin, ki so zaposleni pri članici združenja, imajo pravico do sejnine v višini, ki jo določi skupščina združenja.

Sejnina se izplača članu skupščine, delovne in stalne projektne skupine za pretekli mesec ne glede na število izvedenih sej. Če seja ni bila izvedena ali se član seje ni udeležil, član ni upravičen do sejnine.

V primeru korespondenčnih sej člani skupščine združenja oziroma delovnih in projektnih skupin niso upravičeni do sejnine.

Članom projektne skupine se lahko plača nagrada za opravljeno delo, katere višino opredeli skupščina na podlagi zaključnega poročila projektne skupine, ki mora biti potrjeno tudi od pristojne delovne skupine.

Poslovodja združenja ima pravico do plačila za opravljeno delo v višini, ki jo določi in potrdi skupščina in se podrobneje uredi s pogodbo o izvajanju posloводства.

Delavec, ki opravlja delo za potrebe združenja, ima pravico do plačila nagrade za opravljeno delo v višini, ki jo določi skupščina združenja.

IX. FINANČNO POSLOVANJE IN FINANCIRANJE ZDRUŽENJA

28. člen

Združenje vodi finančno poslovanje skladno z zakonodajo in finančnimi predpisi.

Poslovanje združenja financirajo člani s prispevki, ki jih z letnim finančnim načrtom združenja določi skupščina združenja. Letni prispevek članice plačujejo v mesečnih obrokih, in sicer najkasneje do vsakega 10. delovnega dne v mesecu. Letni prispevek se lahko med letom spreminja le na podlagi sklepa skupščine združenja. Morebitni dobiček se razporedi, oziroma izguba pokrije po enakih deležih, ki so veljali za članice po finančnem načrtu za preteklo leto.

Prispevek, ki ga plačujejo članice, je odvisen od dinamike nastajanja obveznosti iz poslovanja, z upoštevanjem določil Pogodbe o ustanovitvi gospodarskega interesnega združenja distribucije električne energije.

O financiranju določenih posebnih skupnih poslov se članice dogovorijo s posebno pogodbo.

29. člen

Združenje ima transakcijski račun. Za zakonitost finančnega poslovanja odgovarjata poslovodja združenja in delavec, ki vodi računovodske posle združenja.

Finančne dokumente združenja podpisujeta skupaj poslovodja združenja in delavec, ki izvaja računovodske posle združenja. Združenje mora imeti računovodske izkaze, ki jih veljavni predpisi določajo za mala podjetja.

X. AKTI ZDRUŽENJA

30. člen

Združenje deluje skladno s pogodbo o ustanovitvi in tem statutom.

XI. REŠEVANJE SPOROV

31. člen

Medsebojne spore bodo članice združenja reševale sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne bo prišlo, bo spor reševalo sodišče po sedežu združenja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Statut velja, ko ga sprejme skupščina družbe.

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati statut z dne 26.03.2019 ter Poslovnik o delu združenja z dne 25.4.2008.

Predsednik skupščine GIZ:
mag. Boris Kupec